



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУ ДПО

«Учебный центр Автомобилист»

Г.Ю.Штейнберг

«13» марта 2020г.

Положение

**о порядке выдачи документов установленного образца о
заполнении и хранении соответствующих бланков документов
ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист»**

2. Требования к бланкам документов

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) бланки документов об образовании и (или) о квалификации относятся к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Законодательством не установлены особые требования к оформлению документов о квалификации.

Вместе с тем, у образовательных организаций есть право самостоятельного проектирования бланков документов на бланках, изготавливаемых из подложки полиграфической продукции.

2.1 Форма бланков свидетельства о профессии водителя, тракториста разработана и утверждена **г. Гордище**
ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист».

2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о профессиональном образовании (далее – Положение) устанавливает требования к порядку оформления, выдачи и хранения документов о профессиональном образовании в ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист».

1.3 ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист» выдает свидетельства о профессии водителя (документ о квалификации), тракториста:

- учащимся, успешно завершившим обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств категории «А», «В», «С», «ВЕ», «СЕ», «Д», подкатегории «А1» и успешно сдавшим квалификационный экзамен.

- учащимся, успешно завершившим обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) трактористов категорий «А1,В,С,Е,Д,F».

2. Требования к бланкам документов

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

Законодательством не установлены особые требования к качеству документов о квалификации.

Вместе с тем, у образовательных организаций есть право свидетельство о профессии водителя изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.1 Форма бланков свидетельств о профессии водителя, тракториста разрабатывается и утверждается директором ЧУ ДПО «Учебный центр Автомобилист».

2.2 Свидетельство о профессии водителя выполняется на плотной бумаге без обложки (размер бланка 200 мм x 140 мм).

2.3. Свидетельство о прохождении обучения по профессии «Тракторист» выполняется на плотной бумаге без обложки (размер бланка 200 мм x 140 мм).

3 Порядок заполнения бланков документов о профессиональном образовании

3.1 Заполнение бланков свидетельств производится в строгом соответствии с утвержденными образцами документов.(Приложение №1, Приложение №2)

При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее – бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация.

Полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство, и наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже.

на отдельной строке, ниже указан вид документа «Свидетельство о профессии водителя», серия и номер свидетельства.

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке – фамилия (заглавными буквами) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, рукописным шрифтом).

в) ниже указывается период прохождения обучения:

с _____ 20__ по _____ 20__ г.(заполняется рукописным шрифтом)

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, курсивом) указывается название образовательной программы.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

д) в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

е) в подграфе «Учебные предметы базового цикла» (при наличии) – наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» – оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет).

ж) в подграфе «Учебные предметы специального цикла» (при наличии) – наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет).

з) в подграфе «Учебные предметы профессионального цикла» (при наличии) – наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» – оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (зачет)

и) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» – оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

к) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

л) под таблицей после надписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

м) после надписи «Директор» по центру проставляется подпись руководителя образовательной организации на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

При заполнении бланка свидетельства о прохождении обучения по профессии тракторист, водитель внедорожных мототранспортных средств, (далее – бланк документа) в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) название документа- Свидетельство о прохождении обучения.

б) ниже указана серия и номер бланка

в) Ф.И.О. учащегося, период прохождения обучения, образовательная организация, профессия, количество часов и категория на право управления самоходными машинами заполняется рукописным шрифтом.

г) после надписи «Руководитель образовательного учреждения» ставится подпись директора, дата выдачи документа и место для печати.

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются следующие сведения:

а) выданное удостоверение тракториста серии, номера и категории.

б) ниже какой государственной инспекцией выдано удостоверение тракториста или водителя внедорожных мототранспортных средств.

в) дата выдачи, подпись инспектора Гостехнадзора, печать.

Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.



УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ЧУ ДПО
 «Учебный центр Автомобилист»
 Г.Ю.Штейнберг
 « 13 » 03 2020 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Частное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 (повышения квалификации) «Учебный центр Автомобилист»

Пензенская область, г. Городище

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

Серия **ВВ0001886**

Документ о квалификации

с _____ 20 _____ по _____ 20 _____ г.

Прошел (а) обучение по программе
 профессиональной подготовки
 водителей транспортных средств
 категории «В»

и сдал (а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Учебные предметы базового цикла		
Основы законодательства в сфере дорожного движения	43	
Психофизиологические основы деятельности водителя	12	
Основы управления транспортными средствами	15	
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии	16	
Учебные предметы специального цикла		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	20	
Основы управления транспортными средствами категории «В»	12	
Вождение транспортных средств категории «В» (с механической трансмиссией)	56	
Учебные предметы профессионального цикла		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	9	
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	7	
Квалификационный экзамен		
Квалификационный экзамен	4	
Итого	194	

Директор _____ Г.Ю.Штейнберг



Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧУ ДПО
«Учебный центр Автомобилист»
Г.Ю.Штейнберг
« 13 » 03 20 20г.

Положение

СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении обучения

Серия АА № 001063

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия,

имя, отчество)

в том, что он (а) с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
обучался (лась) в _____

(наименование образовательного учреждения)

по программе: _____

по профессии (ям) _____

(наименование профессии (й) по ЕТКС)

в объеме _____ часов, сдал(а) все выпускные
экзамены, предусмотренные программой и допущен
(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право
управления самоходной (ными) машиной (нами)
категории(й) _____

Руководитель образовательного
учреждения _____

М.П.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста) код _____ серия _____
№ _____ на право управления
самоходной (ными) машиной (нами) категории (й)

Государственной инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники

(наименование органа гостехнадзора)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора _____

(подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной
машиной не служит